

付録

A. オンライン会議システム“ZOOM”の参加方法

1. はじめに

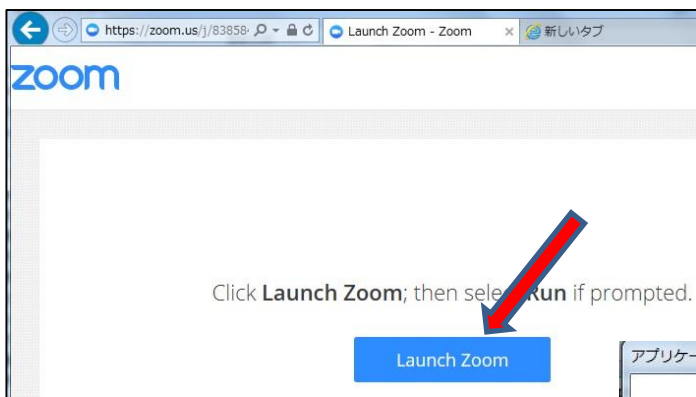
当マニュアルは、ZOOMセッションをお客様が使う上での手順とZOOMの使い方を記したものです。ルームのオーナーとしてアカウントを作成する方法については、こちらを参照してください。

http://zoom-japan.net/?page_id=22

アカウント登録後に、オンライン会議のルームを設置すると、URLがメール等で知らされます。

4. Zoomのインストールから会議開始まで

指定されたURL（文書やメールで通達）をクリックします。<https://zoom.us/j/.....>
自動的にZoomのインストール画面が立ち上がります。**Launch Zoom**をクリック

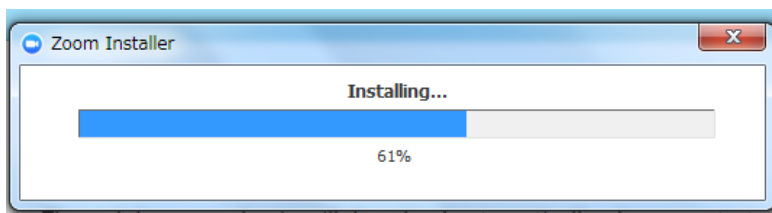


セキュリティ警告が出ます。

実行 をクリック



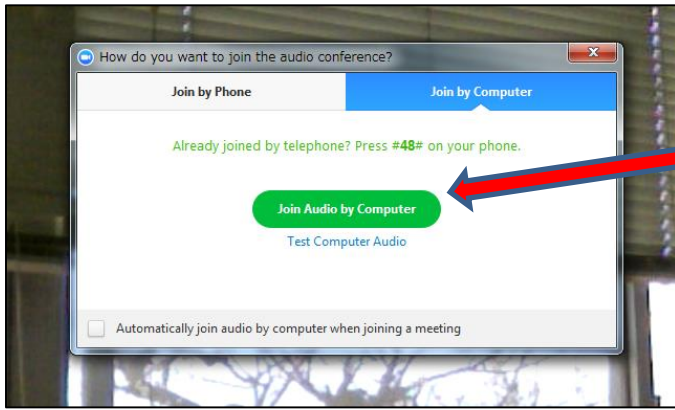
以下のような画面が出て、インストールが自動的に始まります。



※タブレットやスマホなどの場合は、ZOOMのアプリアイコンをクリックし、アプリをインストールしてください。



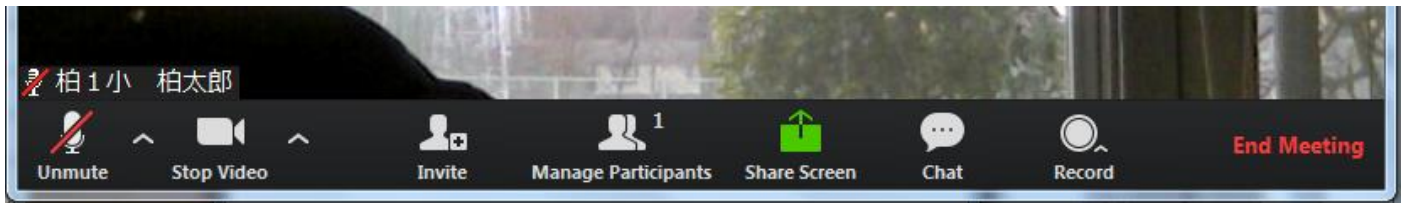
インストールが終了すると、以下の画面が出ます



Join Audio by Computer をクリック

会議参加者の顔が写り、
会議がスタートします

マウスを画面下に持ってくると、メニューが表示されます



メニュー画面の説明

Mute : 雑音防止のため、発言しない時にはボタンを押してマイク OFF にします。

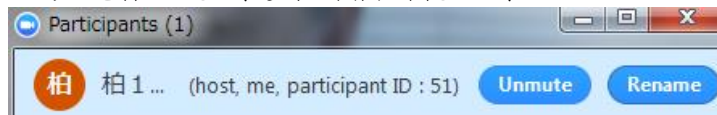


Stop Video : 自分のカメラを OFF にする場合（離席等）

Manage Participants : クリックで参加者の一覧が現れます。

※会議に参加後、いつでもリネーム（参加者名）を変えることができます。

自分の名前にマウスを合わせると、以下の画面が出るので、**Rename** ボタンで名前を変えられます。



Share Screen : 自分の PC のデスクトップ画面をほかの参加者に見せる場合に ON にします。

すなわち、自分の PC で操作するすべてのソフトを他人に見せられるので、
参加者がどなたでも、講演者や解説者になることができます。

Chat : チャット画面を出し、コメントや質問を入力できます。

Record : オンライン会議のセッションを録画することができます。

参加者はいつでも録画をリクエストすることができます。

オーナーが許可した場合は、セッションが mp4 ファイルで PC に録画保存されます。

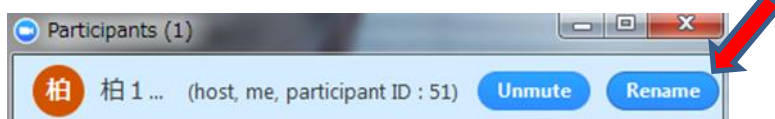
End Meeting : 会議を終える場合に、クリックします。**Leave Meeting** をクリックしてください。

5. 会議参加者の氏名変更について

インストール後の会議参加者の氏名が、t-tea〇〇など、PCのユーザ名になっている場合は、**Rename**で所属・氏名に修正してください。（例）柏太郎 など

- ①メニュー画面で**Manage Participants** をクリックします。
- ②別画面にて、自分の名前にマウスを合わせると、以下の画面が出るので、**Rename** ボタンで名前を変えられます。

※会議に参加後でも、リネーム（参加者名変更）をすることができます。

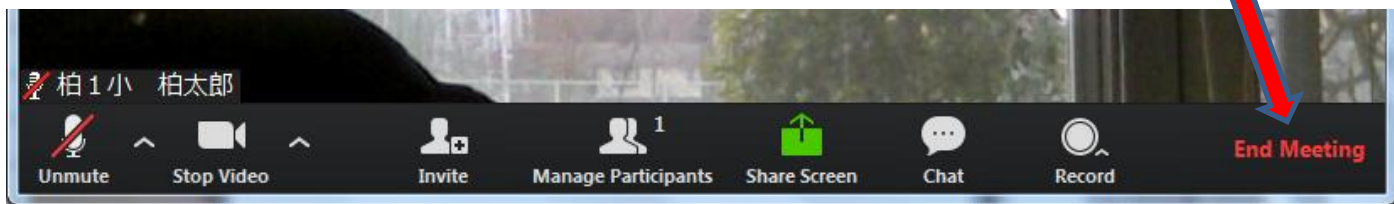


6. Zoom の録画機能について

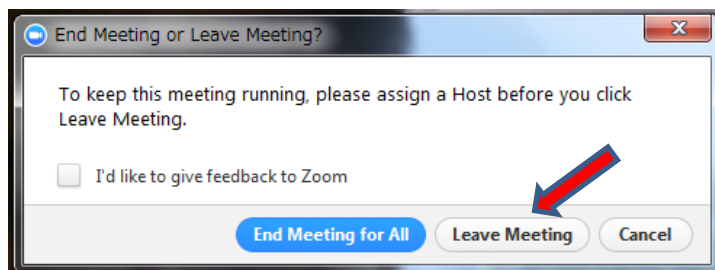
- ・メニューの **Record** を押すと、自分の PC に録画をすることができます。
- ・ルームオーナーに許可を求めてからレコードボタンを押してください。
- ・ルームオーナーが許可した時点からセッションの録画が始まり、再び自分が **Record** ボタンを押すまでのセッションの様子が録画保存されます。
- ・録画ファイルは PC のドキュメントファイルの **ZOOM 専用フォルダ** に **mp4** ファイルで保存されます。

7. Zoom の終了

End Meeting をクリックします



Leave Meeting をクリックします。



以上です。